

# Zertifizierungsantrag

## Certified Business Coach and

## Change Management Consultant (CBCCMC)

### ① Meine persönlichen Daten: (bitte in Blockschrift ausfüllen)

Titel	Vorname	Nachname	Nachtitel
Geburtsdatum		E-Mail	
Privatadresse (Straße, PLZ, Ort)			Telefon
		Funktion im Unternehmen	

② Die Rechnung für die Zertifizierungsgebühr  zahle ich selbst  zahlt meine Firma  Zahlung über AZAV.

③ Firmenwortlaut/Firmenadresse/Umsatzsteuer-Identifikationsnummer (UID-Nummer):

④ Ich habe spezifische, zu berücksichtigende Bedürfnisse für die Zertifikatsprüfung (z.B. ein Handicap):

⑤ Ich möchte mein Zertifikat in folgender Sprache ausgestellt haben:  Deutsch  Englisch  beide<sup>1)</sup>

⑥ Ich erkläre als Antragsteller:in, dass ich...

#### Erstzertifizierung:

Variante A

das Zertifizierungsprogramm Business Coach and Change Management Consulting  
oder eine vergleichbare Ausbildung (min. 400 LE) absolviert habe<sup>2)</sup><sup>3)</sup>

und

den Abschluss einer UNI/FH mit 12 Monaten Berufserfahrung  
oder eine abgeschlossene Schul-/Berufsausbildung mit 24 Monaten Berufserfahrung nachweisen kann<sup>3)</sup>

Variante B

über Erfahrung als Coach und/oder Change Management Consultant verfüge (mind. 300 UE)<sup>2)</sup><sup>3)</sup>

und

zumindest 6 Jahre praktische Erfahrung laut Geltungsbereich des Kompetenzprofils CBCCMC vorlegen kann.<sup>2)</sup><sup>3)</sup>

#### Rezertifizierung:

...eine einschlägige Berufspraxis im Umfang von 40 UE<sup>2)</sup><sup>3)</sup>  
und eine einschlägige Weiterbildung (1 Tag Refreshing) vorlegen kann.<sup>2)</sup><sup>3)</sup>

⑦ Ich habe die auf der Rückseite angeführten Zertifizierungsbedingungen zur Kenntnis genommen und bestätige die Richtigkeit meiner Angaben:

Unterschrift Antragsteller:in

Datum

NUR von der Zertifizierungsstelle auszufüllen:

⑧ Zertifizierungsunterlagen liegen bei:

Unterlagen der Erstzertifizierung

Unterlagen der Rezertifizierung

⑨ Vollständigkeit der Unterlagen und Kandidat:innenidentität geprüft:

Unterschrift Koordinator:in und Datum

⑩ Zertifizierungsvoraussetzungen erfüllt:

JA

NEIN

Unterschrift Zeichnungsberechtigte:r und Datum

<sup>1)</sup> Achtung: Zusatzgebühr für zweites Zertifikat: € 97,00 / Rezertifizierungsgebühr € 260,00 - Preise zzgl. 20% Umsatzsteuer

<sup>2)</sup> Nachweisdokumente sind beizulegen (für Praxisnachweise verwenden Sie bitte das Formular „Nachweis Berufspraxis“ von unserer Web-Seite)

<sup>3)</sup> Die WIFI/WKO Zertifizierungsstelle behält sich das Recht vor, Nachweise zur Bestätigung Ihrer Angaben von Ihnen einzufordern

# Zertifizierungsbedingungen

## Certified Business Coach and

## Change Management Consultant (CBCCMC)

### Ich erkläre als Antragsteller:in:

Ich erkläre, die notwendigen praktischen und theoretischen Anforderungen für die am Antrag spezifizierte Zertifizierung zu erfüllen, alle erforderlichen Informationen für die Bewertung bereitzustellen und Betrugsversuche sowie Weitergabe vertraulicher Prüfungsunterlagen zu unterlassen. Die Verwendung persönlicher elektronischer Geräte ist nicht gestattet. Ich darf das Zertifikat nur in Übereinstimmung mit dem Geltungsbereich und den unten angeführten Bedingungen verwenden. Ich akzeptiere die jeweils geltenden Gebühren für die Durchführung von Personenzertifizierungen der WIFI/WKÖ Zertifizierungsstelle. Ich bin damit einverstanden, dass die WIFI/WKÖ Zertifizierungsstelle eine Liste aller Zertifikatsinhaber (Name, Programm, Gültigkeitsdauer) führt und diese veröffentlicht. Ich stimme zu, dass meine persönlichen Daten (Name, Geschlecht, Adresse, Geburtsdatum, Telefon, E-Mail, Funktion im Unternehmen) durch die WIFI/WKÖ Zertifizierungsstelle zur Durchführung des Zertifizierungsprogramms und zur Aufrechterhaltung des Kontaktes verarbeitet werden (Hinweis: Die Daten werden streng vertraulich behandelt). Bei Finanzierung der Zertifizierung über die AZAV wird den zuständigen Prüforganen Einsicht in die Prüfungsunterlagen gewährt.

Durch meine Unterschrift auf diesem Antrag erkenne ich meine Verpflichtung zur Einhaltung dieser Bedingungen an.

### Rechte

#### a) Zertifizierungsablauf

Ich wurde über den Zertifizierungsablauf durch von der WIFI/WKÖ Zertifizierungsstelle bereitgestellten Unterlagen bzw. der Website „zertifizierung.wifi.at“ in Kenntnis gesetzt.

#### b) Zertifikatsverwendung

Das WIFI/WKÖ Zertifikat berechtigt mich innerhalb des Geltungsbereichs zur Nutzung und zum Nachweis meiner Kenntnisse und Fertigkeiten im geschäftlichen und beruflichen Verkehr.

#### c) Dauer der Gültigkeit

Mein am Antrag spezifiziertes Zertifikat gilt erstmalig ab Datum der Zertifizierungsentscheidung für 3 Jahre.

#### d) Rezertifizierung

Ich kann die Gültigkeit des Zertifikats um weitere 3 Jahre verlängern, wenn ich frühestens 2 Monate vor Ablauf und bis zu maximal 6 Monate nach Ablauf des Zertifikats einen schriftlichen Antrag auf Verlängerung inklusive aller erforderlichen Nachweise (beschrieben unter „Pflichten“) unterfertigt an die WIFI/WKÖ Zertifizierungsstelle übermitte.

#### e) Schiedsstelle

Einsprüche und Beschwerden gegen Entscheidungen der WIFI/WKÖ Zertifizierungsstelle kann ich schriftlich an die Schiedsstelle der WIFI/WKÖ Zertifizierungsstelle, z.H. Frau Mag.<sup>a</sup> Alice Fischer, Wiedner Hauptstraße 63, 1045 Wien richten.

#### f) Einsichtnahme

Wurde die Prüfung negativ absolviert besteht die Möglichkeit, dass KandidatInnen im Büro der Außenstelle persönlich Einsicht in die Prüfung nehmen. Die Anfertigung von Aufzeichnungen, von Kopien oder von Fotos ist dabei nicht erlaubt.

#### g) Liste der Zertifikatsinhaber:innen

Ich nehme zur Kenntnis, dass die WIFI/WKÖ Zertifizierungsstelle als Nachweis meines gültigen Zertifikats gegenüber Dritten eine öffentlich zugängliche Liste aller gültigen Zertifikate führt. Mit der Annulierung, dem Entzug oder dem Zeitablauf werde ich als Zertifikatsinhaber:in aus der Liste der zertifizierten Personen gestrichen.

### Pflichten

#### a) Rezertifizierung: Nachweis der Berufspraxis

Für die Verlängerung der Gültigkeitsdauer des Zertifikats muss ich eine einschlägige Berufspraxis im Geltungsbereich des Kompetenzprofils meines Zertifikats nachweisen. Als Praxisschweis gilt z.B. die Bestätigung durch meine:n Arbeitgeber:in, ein Interimszeugnis, etc. Ich bin für die notwendigen Bestätigungen und erforderliche Dokumentation meiner Tätigkeiten im Rahmen meines Zertifikats selbst verantwortlich (Formular „Nachweis Berufspraxis“).

#### b) Nachweis der Weiterbildung (Refreshing)

Ich habe als Zertifikatsinhaber:in während der Laufzeit meines Zertifikats mindestens eine facheinschlägige Weiterbildungsveranstaltung (zumindest 1 Tag oder 8 LE) zu besuchen. Diese dient zur Auffrischung und Vertiefung meines im Gültigkeitsbereich des Zertifikats beschriebenen Kompetenzprofils. Als anerkannte Weiterbildungmaßnahmen gelten z.B. die im jeweiligen WIFI-Kursbuch angeführten Seminare und Kurse oder jene der Acus Akademie GmbH. Im Einzelfall können Seminare bei anderen Anbietern angerechnet werden. Diese müssen zur Anerkennung jedoch vorher der WIFI/WKÖ Zertifizierungsstelle vorgelegt werden. Mir ist klar, dass die Seminare nachweislich facheinschlägige Themen behandeln müssen. Besuche von einschlägigen Fachtagungen werden mir zu maximal 50% angerechnet. Als Nachweis gelten die Teilnahmebestätigung UND eine Kopie des Veranstaltungsprogramms. Die Entscheidung über die Gleichwertigkeit bleibt der WIFI/WKÖ Zertifizierungsstelle vorbehalten. Angerechnet können nur einschlägige Weiterbildungen werden, die frühestens 18 Monate vor Ablauf der Gültigkeit besucht wurden.

#### c) Schriftliche Weiterleitung von Reklamationen

Ich habe als Zertifikatsinhaber:in die Pflicht, Beanstandungen oder Beschwerden durch Dritte aus meiner Tätigkeit im Geltungsbereich des Zertifikats aufzuzeichnen und umgehend der WIFI/WKÖ Zertifizierungsstelle schriftlich bekannt zu geben. Diese Informationen werden vertraulich behandelt und dienen ausschließlich der Qualitätssicherung.

#### d) Missbräuchliche Zertifikatsverwendung

Ich nehme als Zertifikatsinhaber:in zur Kenntnis, dass eine missbräuchliche, widerrechtliche, irreführende und die WIFI/WKÖ Zertifizierungsstelle in Verruf bringende Verwendung meines Zertifikats von der WIFI/WKÖ Zertifizierungsstelle verfolgt wird.

#### e) Informationspflicht

Ich bin als Zertifikatsinhaber:in verpflichtet, die WIFI/WKÖ Zertifizierungsstelle umgehend zu eventuell eingetretenen Umständen zu informieren, die meine Fähigkeiten, weiter die Zertifizierungsanforderungen zu erfüllen, beeinträchtigen könnten.

#### f) Zertifikatseigentümer

Ich nehme zur Kenntnis, dass die WIFI/WKÖ Zertifizierungsstelle Eigentümer des ausgestellten Zertifikats bleibt.

#### g) Annulierung und Zertifikatsentzug

Ich akzeptiere, dass bei Pflichtverletzungen oder begründeten Zweifeln an meinen Fähigkeiten von der WIFI/WKÖ Zertifizierungsstelle Maßnahmen eingeleitet werden, die zur Annulierung und zum Zertifikatsentzug und gegebenenfalls zur Einleitung rechtlicher Schritte führen können.