

Zertifizierungsantrag

Personenzertifizierter Mediator (PZM)

Zertifizierungsprüfung nach dem Standard der EN ISO/IEC 17024

① Meine persönlichen Daten: (bitte in Blockschrift ausfüllen)

Titel	Vorname	Nachname	Nachtitel
Geburtsdatum		E-Mail	
Privatadresse (Straße, PLZ, Ort)		Telefon	
		Funktion im Unternehmen	

② Die Rechnung für die Zertifizierungsgebühr zahle ich selbst zahlt meine Firma Zahlung über AZAV.

③ Firmenwortlaut/Firmenadresse:

④ Ich habe spezifische, zu berücksichtigende Bedürfnisse für die Zertifikatsprüfung (z.B. ein Handicap):

⑤ Ich möchte mein Zertifikat in folgender Sprache ausgestellt haben: Deutsch Englisch beide¹⁾

⑥ Ich erkläre als Antragsteller:in, dass ich...

Erstzertifizierung:

eine Ausbildung zum Mediator gemäß ZivMediat-AV bzw. ZMediatAusbV absolviert habe²⁾³⁾
 oder ein positives Anerkennungsverfahren bei einem Mediatorenverband nachweisen²⁾³⁾⁴⁾

und

an einer Einzelsupervision im Anschluss an eine als Mediator oder Co-Mediator durchgeführte Mediation teilgenommen habe²⁾³⁾

und

das 28. Lebensjahr vollendet habe²⁾³⁾

und

eine abgeschlossene Schul-/Berufsausbildung nachweisen kann.³⁾

Rezertifizierung:

...eine einschlägige Berufspraxis habe indem ich min. viermal an einer Einzelsupervision, jeweils im Anschluss an eine als Mediator oder Co-Mediator durchgeführte Mediation, teilgenommen habe. Diese vier Supervisionen haben innerhalb von 2 Jahren nach der Zertifizierung zu erfolgen²⁾³⁾
 und eine einschlägige Weiterbildung (40 Stunden Refreshing) vorlegen kann.²⁾³⁾

⑦ Ich habe die auf der Rückseite angeführten Zertifizierungsbedingungen zur Kenntnis genommen und bestätige die Richtigkeit meiner Angaben:

Unterschrift Antragsteller:in

Datum

NUR von der Zertifizierungsstelle auszufüllen:

⑧ Zertifizierungsunterlagen liegen bei:

Unterlagen der Erstzertifizierung
 Unterlagen der Rezertifizierung

⑨ Vollständigkeit der Unterlagen und Kandidat:innenidentität geprüft:

Unterschrift Koordinator:in und Datum

⑩ Zertifizierungsvoraussetzungen erfüllt:

JA NEIN

Unterschrift Zeichnungsberechtigte:r und Datum

¹⁾ Achtung: Zusatzgebühr für zweites Zertifikat: € 97,00 / Rezertifizierungsgebühr € 260,00 - angegebene Preise zzgl. 20% Umsatzsteuer

²⁾ Nachweisdokumente sind beizulegen (für Praxisnachweise verwenden Sie bitte das Formular „Nachweis Berufspraxis“ von unserer Web-Seite)

³⁾ Die WIFI/WKO Zertifizierungsstelle behält sich das Recht vor, Nachweise zur Bestätigung Ihrer Angaben von Ihnen einzufordern

⁴⁾ Siehe Mediatorverbandsliste auf der Website

Zertifizierungsbedingungen

Personenzertifizierter Mediator (PZM)

Ich erkläre als Antragsteller:in:

Ich erkläre, die notwendigen praktischen und theoretischen Anforderungen für die am Antrag spezifizierte Zertifizierung zu erfüllen, alle erforderlichen Informationen für die Bewertung bereitzustellen und Betrugsversuche sowie Weitergabe vertraulicher Prüfungsunterlagen zu unterlassen. Die Verwendung persönlicher elektronischer Geräte ist nicht gestattet. Ich darf das Zertifikat nur in Übereinstimmung mit dem Geltungsbereich und den unten angeführten Bedingungen verwenden. Ich akzeptiere die jeweils geltenden Gebühren für die Durchführung von Personenzertifizierungen der WIFI/WKÖ Zertifizierungsstelle.

Ich bin damit einverstanden, dass die WIFI/WKÖ Zertifizierungsstelle eine Liste aller Zertifikatsinhaber (Name, Programm, Gültigkeitsdauer) führt und diese veröffentlicht. Ich stimme zu, dass meine persönlichen Daten (Name, Geschlecht, Adresse, Geburtsdatum, Telefon, E-Mail, Funktion im Unternehmen) durch die WIFI/WKÖ Zertifizierungsstelle zur Durchführung des Zertifizierungsprogrammes und zur Aufrechterhaltung des Kontaktes verarbeitet werden (Hinweis: Die Daten werden streng vertraulich behandelt). Bei Finanzierung der Zertifizierung über die AZAV wird den zuständigen Prüforganen Einsicht in die Prüfungsunterlagen gewährt.

Durch meine Unterschrift auf diesem Antrag erkenne ich meine Verpflichtung zur Einhaltung dieser Bedingungen an.

Rechte

a) Zertifizierungsablauf

Ich wurde über den Zertifizierungsablauf durch von der WIFI/WKÖ Zertifizierungsstelle bereitgestellten Unterlagen bzw. der Webseite zertifizierung.wifi.at in Kenntnis gesetzt.

b) Zertifikatsverwendung

Das WIFI/WKÖ Zertifikat berechtigt mich innerhalb des Geltungsbereiches zur Nutzung und zum Nachweis meiner Fachkompetenzen, Fähigkeiten und Fertigkeiten im geschäftlichen und beruflichen Verkehr.

c) Dauer der Gültigkeit

Mein Zertifikat „PZM“ gilt erstmalig ab Datum der Zertifizierungsentscheidung für 4 Jahre.

d) Rezertifizierung bei fristgerechter Antragstellung

Ich kann die Gültigkeit des Zertifikates um weitere 4 Jahre verlängern, wenn ich frühestens 2 Monate vor Ablauf und bis zu maximal 6 Monate nach Ablauf des Zertifikats, einen schriftlichen Antrag auf Verlängerung inklusiver aller erforderlicher Nachweise (beschrieben unter Pflichten) unterfertigt an die WIFI/WKÖ Zertifizierungsstelle übermitte.

e) Schiedsstelle

Einsprüche und Beschwerden gegen Entscheidungen der WIFI/WKÖ Zertifizierungsstelle kann ich schriftlich an die Schiedsstelle der WIFI/WKÖ Zertifizierungsstelle, z.H. Frau Mag.^a Alice Fleischer, Wiedner Hauptstraße 63, 1045 Wien richten.

f) Zertifizierungsablauf

Eine Einsichtnahme in den Zertifizierungsablauf, ist grundsätzlich möglich und bedarf der Zustimmung des Leiters der WIFI/WKÖ Zertifizierungsstelle.

g) Liste der Zertifikatshalter:innen

Ich nehme zur Kenntnis, dass die WIFI/WKÖ Zertifizierungsstelle als Nachweis meines gültigen Zertifikats gegenüber Dritten eine öffentlich zugängliche Liste aller gültigen Zertifikate führt. Mit der Annulierung, dem Entzug oder dem Zeitablauf werde ich als Zertifikatsinhaber:in aus der Liste der zertifizierten Personen gestrichen.

Pflichten

a) Nachweis der Berufspraxis bei der Rezertifizierung

Entsprechend der Gültigkeitsdauer des Zertifikats muss ich eine einschlägige Berufspraxis im Geltungsbereich des Kompetenzprofils (PZM) im auf der Vorderseite beschriebenen Umfang nachweisen.

Diese Bescheinigung muss enthalten:

1. Name, Vornamen und Geburtsdatum des zertifizierten Mediators,
2. Datum und Ort der durchgeführten Einzelsupervision,
3. anonymisierte Angaben zur in der Einzelsupervision besprochenen Mediation sowie
4. Name und Anschrift des Supervisors

b) Nachweis der Weiterbildung (Refreshing)

Ich habe als Zertifikatsinhaber:in während der Laufzeit meines Zertifikats facheinschlägige Weiterbildungsveranstaltungen (zumindest 40 Stunden) zu besuchen. Diese dienen zur Auffrischung und Vertiefung meines im Gültigkeitsbereich des Zertifikats beschriebenen Kompetenzprofils. Als anerkannte Weiterbildungsmaßnahmen gelten z.B. die im jeweiligen WIFI-Kursbuch angeführten Seminare oder jene von MESH® INSTITUT. Einschlägige Seminare bei anderen Anbietern können angerechnet werden. Diese müssen zur Anerkennung jedoch vorher der WIFI/WKÖ Zertifizierungsstelle vorgelegt werden. Mir ist klar, dass die Seminare nachweislich facheinschlägige Themen behandeln müssen. Besuche von einschlägigen Fachtagungen werden mir zu maximal 50% angerechnet. Als Nachweis gelten die Teilnahmebestätigung **UND** eine Kopie des Veranstaltungsprogramms. Die Entscheidung über die Gleichwertigkeit bleibt der WIFI/WKÖ Zertifizierungsstelle vorbehalten. Angerechnet können nur einschlägige Weiterbildungen werden, die frühestens 24 Monate vor Ablauf der Gültigkeit besucht wurden.

c) Schriftliche Weiterleitung von Reklamationen

Ich habe als Zertifikatsinhaber:in die Pflicht, Beanstandungen oder Beschwerden durch Dritte aus meiner Tätigkeit im Gültigkeitsbereich des Zertifikates aufzuzeichnen und umgehend der WIFI/WKÖ Zertifizierungsstelle schriftlich bekannt zu geben. Diese Informationen werden vertraulich behandelt und dienen ausschließlich der Qualitätssicherung.

d) Missbräuchliche Zertifikatsverwendung

Ich nehme als Zertifikatsinhaber:in zur Kenntnis, dass eine missbräuchliche, widerrechtliche, irreführende und die WIFI/WKÖ Zertifizierungsstelle in Verruf bringende Verwendung meines Zertifikates von der WIFI/WKÖ Zertifizierungsstelle verfolgt wird.

e) Informationspflicht

Ich bin als Zertifikatsinhaber:in verpflichtet, die WIFI/WKÖ Zertifizierungsstelle umgehend zu eventuell eingetretenen Umständen zu informieren, die meine Fähigkeiten, weiter die Zertifizierungsanforderungen zu erfüllen, beeinträchtigen könnten.

f) Zertifikatseigentümer

Ich nehme zur Kenntnis, dass die WIFI/WKÖ Zertifizierungsstelle Eigentümer des ausgestellten Zertifikates bleibt.

g) Annulierung-und-Zertifikatsentzug

Ich akzeptiere, dass bei Pflichtverletzungen oder begründeten Zweifeln an meinen Fähigkeiten von der WIFI/WKÖ Zertifizierungsstelle Maßnahmen eingeleitet werden, die zur Annulierung und zum Zertifikatsentzug und gegebenenfalls zur Einleitung rechtlicher Schritte führen können.