

Rollenbeschreibung „Änderungsschneider/in (ZÄS)“	
Ziele	<p>Auf Grund der Liberalisierung der Gewerbeordnung (seit Oktober 2017 - freies Gewerbe) soll dem Unternehmer ein Zertifikat zur Verfügung gestellt werden, um seine fachliche Kompetenz dem Konsumenten gegenüber dokumentieren zu können.</p> <p>Mit der Zertifizierung verfügt der Unternehmer über einen Kompetenznachweis seines fachlichen Wissens im Bereich der Änderungsschneiderei für Damenkleidermacher, Herrenkleidermacher sowie der Wäschewarenhersteller.</p> <p>Qualitätsnachweis um am Markt bestehen zu können.</p>
Aufgaben / Verantwortlichkeiten	<p>Inhaber des Zertifikats „Änderungsschneider/in“ verfügen über umfassende Kenntnisse und Fertigkeiten im Bereich der Änderung von Kleidungsstücken der Damenoberbekleidung (DOB), Herrenanzüge/Kinderanzüge (HAKA) und Wäsche und haben</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kenntnisse über Materialien und deren Verwendung • Kenntnisse über Passform und der Behebung von Passformfehlern • Kundenorientierte Unternehmensführung • Kenntnisse über betriebliches Rechnungswesen

Kompetenzfeld		Qualifikationsbereiche Kenntnisse - Fertigkeiten - Kompetenzen
Fachliche Kompetenz	1.1	Kenntnisse der Werkstoffe (z.B. Gewebe, Gestricke, Gewirke Faserstoffe) und Hilfsstoffe (z.B. Garne Zwirne), ihre Eigenschaften, Verwendungs-, Be- und Verarbeitungsmöglichkeiten
	1.2	Kenntnis der Handelsbezeichnungen, Textilkennzeichnung und der Pflegesymbole
	1.3	Auftragsbezogenes Auswählen von Werk- und Hilfsstoffen und deren Berechnung
	1.4	Kenntnisse der Nähte und Sticharten
	1.5	Kenntnisse und Ausführung von Verarbeitungstechniken wie z.B. Heften, Steppen, Pikieren, Staffieren, Überwindeln, Säumen, Einfassen, Knopflochstich sowie von Hand und mit der Maschine
	1.6	Kenntnisse über Teilarbeiten wie z.B. Ärmel, Kanten, Taschen Kragen, Hosen- oder Rockbund sowie deren Verarbeitung
	1.7	Futter- und Einlagenverarbeitung, Zusammensetzen von Teilen
	1.8	Verarbeiten von Zubehör wie z.B. Knöpfe, Schnallen und Verschlüsse
	1.9	Kenntnis der Wirkung von Temperatur, Dampf, Zeit und Druck auf Werk- und Hilfsstoffe
	1.10	Kenntnisse über Bügelarbeiten wie Form- und Ausbügeln von Nähten, Abnähern und Einlagen
	1.11	Überbügeln (Dampfen) und Ausbügeln von Werk- und Hilfsstoffen
	1.12	Kenntnisse über Betriebs- und Hilfsmittel bzw. deren Wartung
	2.1	Kenntnisse der Größenmaße, Abnehmen von Körpermaßen auch unter Beachtung von individuellen Besonderheiten
	2.2	Kenntnisse der Grundsnitte der DOB und HAKA
	2.3	Abänderung des Modelles nach entsprechenden Körpermaßen
	2.4	Durchführen von Zwischen- und Endkontrollen sowie Beheben von Fehlern
	2.5	Ändern, Ausbessern, Reparieren, Instandhalten und Modernisieren von Damen- und Herrenbekleidung
	2.6	Reparaturen von Lederbekleidung

Kompetenzfeld		Qualifikationsbereiche Kenntnisse - Fertigkeiten - Kompetenzen
Soziale Kompetenz	3.1	Kundengerechtes Verhalten und kundengerechte Kommunikation
	3.2	Entgegennehmen von Kundenwünschen (Wertschätzung gegenüber dem Kunden unabhängig vom Geschlecht)
	3.3	Führen von Beratungsgesprächen (im Geschäftslokal und am Telefon)
	3.4	Umgang mit Reklamationen (Deeskalation, lösungsorientierte Gesprächsführung)
	4.1	Umgang mit Mitarbeitern (wertschätzendes Verhalten, Grenzen, Rechte und Pflichten)
	4.2	Sicherheit am Arbeitsplatz (Berufs- bzw. betriebsrelevante Vorschriften, Licht)
	4.3	Hygienestandards (Kleidermotte, Rauchen, Essen & Trinken bei der Arbeit)
Wirtschaftliche Kompetenz	5.1	Grundkenntnis des Allgemeinen bürgerlichen Gesetzbuches (Rechtswirkung von Garantie und Gewährleistung, Eigentum des Kunden, Reklamation, Haftung, Hinweispflichten, Aufbau und Nutzen von AGB's, Rücktrittsrecht)
	5.2.	Grundkenntnisse über aushangpflichtige Vorschriften (welche, Hinweispflicht)
	5.3	Kenntnisse im betrieblichen Rechnungswesen anwenden (einfache Kalkulationen, Registrierkassenpflicht)
	5.4	Kenntnisse des Datenschutzes (Adresskartei, Sensible Daten, Zugänglichkeit von Daten)