

1.1 ROLLENBESCHREIBUNG

Zusätzlich zu den später angeführten Kompetenzen erfüllen Personen mit dem Zertifikat „Zertifizierte:r Berufsfotograf:in (ZBF NEU)“ die persönlichen, sozialen und kontextbezogenen Anforderungen wie Offenheit, Kommunikation und Lernbereitschaft.

Rollenbeschreibung „Zertifizierte:r Berufsfotograf:in (ZBF NEU)“	
Ziele	Eine rasche technologische Entwicklung einerseits und die damit verbundene Technik und Kunst in der Fotografie andererseits, ergibt einen interessanten Themenmix, der eine permanente Weiterbildung in der Fotografie erfordert. Ziel der Zertifizierung ist, das hohe Niveau der zertifizierten Berufsfotografen abzubilden.
Aufgaben / Verantwortlichkeiten	Die Tätigkeiten von ZBF-Inhaber:innen erfordern ein breites Spektrum an kreativem/gestalterischem sowie technischem Know-how als auch Kompetenzen im Projektmanagement (d. h. in der effizienten Auftragsabwicklung). Unerlässlich sind zudem soziale und kommunikative Kompetenzen, da ZBF-Inhaber/innen Aufträge von Kund:innen umsetzen und dabei auch häufig größere Teams aus Professionist:innen anderer Fachgebiete (u. a. Visagist:innen, Stylist:innen) koordinieren. Zentral für die Auftragsabwicklung sind weiters beruflich relevante Rechtsvorschriften (u. a. Datenschutz, Urheberrecht, Genehmigungspflichten für Aufnahmen etc.), die bei allen Arbeitsschritten zu berücksichtigen sind.

1.2 KOMPETENZPROFIL/ QUALIFIKATIONSSTANDARD

Die in nachfolgender Tabelle angeführten Kompetenzfelder geben einen Überblick über die Kenntnisse, Fertigkeiten und Kompetenzen von Personen mit dem Zertifikat „Zertifizierte:r Berufsfotograf:in (ZBF NEU)“.

Kompetenzfeld/ Zentrale	Zentrale Lernergebnisse
Fachkompetenz/ Kontextkompetenz/ Sozialkompetenz	<ul style="list-style-type: none"> • Wünsche von (potenziellen) Kund:innen zu ermitteln, den Arbeitsauftrag (Fotos/Videofilme) zu definieren und Verträge abzuschließen • Dokumentation eines Kundenauftrags (schriftlicher Bericht über Auftragsanbahnung, Auftragsplanung, Kalkulation, Durchführung, Qualitätskontrolle, Übergabe und Archivierung eines Kundenauftrags) • ein motiv- und auftragsbezogenes Bild-/Videokonzept zu erstellen • die Umsetzung eines Bild-/Videokonzeptes zu organisieren • die für die Umsetzung eines Bild-/Videokonzeptes erforderliche Technik auszuwählen und vorzubereiten • das Bild-/Videokonzept unter fachgerechter Anwendung der Technik umzusetzen • Postproduction-Maßnahmen unter Anwendung entsprechender Hard- und Software durchzuführen • Fotografien und Videodaten für die verschiedenen Ausgabemedien aufzubereiten, bereitzustellen und zu archivieren • Arbeitsaufträge zu managen, zu evaluieren und qualitätssichernde Schritte zu setzen • im Rahmen ihrer Tätigkeit rechtlich und umweltschutzrelevante Regelungen anzuwenden bzw. deren Anwendung sicherzustellen, • technische Neuerungen zu berücksichtigen und innovativ/vorausschauend zu handeln